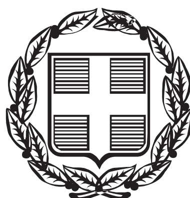


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 466**

6 Απριλίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ.: Τ/1185 (1)

Παραχώρηση κατά χρήση έκτασης περιοχής Καλάνδρα Χαλκιδικής στην Ιερά Μητρόπολη Νεαπόλεως-Σταυρουπόλεως (Νομού Θεσσαλονίκης).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Α.Ν.1565/50 "περί ΕΟΤ" όπως κυρώθηκε με το Ν.1624/52 και τροποποιήθηκε με το Ν.Δ.4109/60 και 201/74.

2. Τις διατάξεις του Ν.2160/93 "Ρυθμίσεις για τον Τουρισμό και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 118/Α/19-7-93), σε συνδυασμό με το Π.Δ.365/97 "Διατήρηση εποπτείας Ν.Π.Δ.Δ. από το Υπουργείο Ανάπτυξης" (ΦΕΚ 241/Α/97).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν.1558/85 προστεθέντος δια του άρθρου 27 του Ν.2081/92, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α).

4. Το Π.Δ. 27/96 (ΦΕΚ 19/Α/1-2-96) "περί συγχώνευσης των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης".

5. Το με αριθμό 17/Α/22.1.71 ΦΕΚ με το οποίο έχει ανακηρυχθεί μέρος της έκτασης εμβαδού 50.200 τμ. ως Τ.Δ.Κ. και το με αριθμό 242/Β/31.3.71 ΦΕΚ με το οποίο έχει ανατεθεί στον ΕΟΤ η διοίκηση και διαχείριση αυτού.

6. Το με αριθμό 50/Δ/1973 ΦΕΚ σύμφωνα με το οποίο προήλθε από απαλλοτριώσεις το υπόλοιπο της έκτασης εμβαδού 260.912 τμ.

7. Την υπ΄ αριθ. 527747/20.9.99 απόφαση Γενικού Γραμματέα ΕΟΤ σύμφωνα με την οποία ανετέθη το δικαίωμα Διοίκησης και Διαχείρισης της έκτασης στην Α.Ε. Αξιοποίησης Περιουσίας ΕΟΤ.

8. Το Π.Δ. 33/99 (ΦΕΚ 36/Α/19-2-99) "Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών".

9. Τη με αριθμό 1107147/1239/006 Α/4-10-96 (ΦΕΚ 922/Β/4-10-96) απόφαση του πρωθυπουργού και του υπουργού Οικονομικών "περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών".

10. Το με με αριθ. 35/14.2.2000 απόσπασμα Πρακτικού του Δ.Σ. της Α.Ε. Αξιοποίησης Περιουσίας ΕΟΤ.

11. Το με αριθ. 1140/1.2.99 έγγραφο της Ι.Μ. Νεαπόλεως - Σταυρουπόλεως με το οποίο αιτείται την παραχώρηση τμήματος της προαναφερόμενης εκτάσεως, αποφασίζουμε:

1. Παραχωρούμε κατά χρήση την Ιερά Μητρόπολη Νεαπόλεως - Σταυρουπόλεως έκταση 36.160 τ.μ., όπως απεικονίζεται στο υπ' αριθμ. 745/41/48364/31.1.2000 τοπογραφικό διάγραμμα ΕΟΤ με τα στοιχεία α, β, 11, 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, 24, 23, α), προκειμένου να χρησιμοποιηθεί για τη δημιουργία κατασκηνώσεων της περιφέρειας που ανήκει η Ιερά Μητρόπολις, για την φιλοξενία νέων Βαλκανικών Ορθοδόξων Κρατών.

2. Η κατά χρήση παραχώρηση της ως άνω έκτασης στην Ιερά Μητρόπολη Νεαπόλεως-Σταυρουπόλεως διέπεται από τους εξής όρους:

α) Η παραχώρηση της ως άνω έκτασης στην Ιερά Μητρόπολη Νεαπόλεως - Σταυρουπόλεως είναι κατά χρήση και χωρίς αντάλλαγμα.

β) Η διάρκεια της παραχώρησης ορίζεται σε 15 χρόνια με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης παραχώρησης. Μετά τη λήξη της ή την για οιονδήποτε λόγο λύση της παραχώρησης η Ιερά Μητρόπολις υποχρεούται να παραδώσει αμέσως και ανεπιφύλακτα την παραχωρούμενη έκταση μετά των εγκαταστάσεων, χωρίς καμιά αποζημίωση της από την Ανώνυμη Εταιρία Αξιοποίησης Περιουσίας ΕΟΤ, προς αυτή και σε καλή κατάσταση λειτουργίας. Στις περιπτώσεις αυτές η Ιερά Μητρόπολη δεν θα δικαιούται αποζημίωσης για δαπάνες της, έστω και αναγκαίες ή σωζόμενες επωφελείς τοιαύτες, επί της παραχωρουμένης έκτασης, οι οποίες θα παραμείνουν σε όφελος αυτής και της Ανώνυμης Εταιρίας, άνευ οιουδήποτε ανταλλάγματος εκ μέρους της, ούτε θα

δικαιούται αυτή σε αφαίρεση τούτων ή και να προβάλει αξιώσεις κατά της Ανώνυμης Εταιρίας για οποιαδήποτε άλλη αιτία περιλαμβανομένων των αξιώσεων εκ του αδικαιολογήτου πλουτισμού.

γ) Η Ιερά Μητρόπολις θα αναλάβει την σύνταξη της απαιτούμενης μελέτης και εκτέλεσης εργασιών. Για κάθε εργασία κατά τη διάρκεια της παραχώρησης και προ της ενάρξεως εκτέλεσής της θα υποβάλλεται σχετική μελέτη στην Ανώνυμη Εταιρία Αξιοποίησης Περιουσίας ΕΟΤ για έγκριση.

δ) Η μελέτη που θα αφορά στη διαμόρφωση της προς παραχώρηση έκτασης θα πρέπει να υποβληθεί εντός έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης για έγκριση. Προ της φάσεως υλοποίησης θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα από την ενδιαφερόμενη Ιερά Μητρόπολη ώστε να εξασφαλισθούν οι απαιτούμενες από το νόμο άδειες και η απαραίτητη σύμφωνη γνώμη όλων των εμπλεκομένων φορέων δεδομένου δε ότι η εν λόγω έκταση βρίσκεται σε ανακηρυγμένο αρχαιολογικό χώρο στη Ζώνη Β' ελεγχόμενης δόμησης όπως αυτή καθορίστηκε με την υπ' αριθμ. Πρωτ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ16/15767/790/ 31.3.99 [ΦΕΚ 443/Β/26.4.99], θα πρέπει όλες οι σχετικές μελέτες αξιοποίησης του εν λόγω ακινήτου να τύχουν και της σχετικής εγκρίσεως του ΥΠΠΟ πριν από την εκτέλεση των προβλεπομένων σε αυτές έργων.

ε) Η ολοκλήρωση των εργασιών θα πρέπει να εκτελεσθεί εντός τριών (3) ετών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης εν εναντία δε περιπτώσει η Ανώνυμη Εταιρία Αξιοποίησης Περιουσίας ΕΟΤ θα δύναται να ανακαλέσει ή να καταγγείλει την εν λόγω παραχώρηση μονομερώς χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση στην Ιερά Μητρόπολη.

στ) Η παραχώρηση της χρήσης της ως άνω έκτασης γίνεται αποκλειστικά και μόνο για τη δημιουργία κατασκηνώσεων προς εξυπηρέτηση νέων της περιφέρειας της Ιεράς Μητρόπολης Νεαπόλεως - Σταυρουπόλεως, καθώς και για τη φιλοξενία νέων άλλων Βαλκανικών Ορθοδόξων κρατών.

ζ) Ουδεμία μετατροπή και γενικά επέμβαση στη διαμόρφωση των χώρων επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση από την Ανώνυμη Εταιρία Αξιοποίησης Περιουσίας ΕΟΤ.

η) Σε περίπτωση λύσεως της συμβάσεως προ του συμφωνηθέντος χρόνου, για λόγους που ευθύνεται η Ιερά Μητρόπολις Νεαπόλεως - Σταυρουπόλεως, θα πρέπει να αποδοθεί η εν λόγω έκταση στην Ανώνυμη Εταιρία Αξιοποίησης Περιουσίας ΕΟΤ χωρίς να καταβληθεί ουδεμία αποζημίωση στην Ιερά Μητρόπολη.

θ) Η παραχώρηση της χρήσης με οποιοδήποτε τρόπο και για οποιοδήποτε λόγο της παραχωρούμενης έκτασης ή τμήματος αυτής απαγορεύεται να δοθεί σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη έγκριση από την Ανώνυμη Εταιρία Αξιοποίησης Περιουσίας ΕΟΤ.

ι) Απαγορεύεται ρητά η μετατροπή της χρήσης της παραχωρούμενης έκτασης πέραν του σκοπού για τον οποίο παραχωρείται.

ια) Η Ιερά Μητρόπολις αναλαμβάνει την υποχρέωση να πυρασφαλίσει με δικά της έξοδα τις προβλεπόμενες εγκαταστάσεις για ποσό που θα ανταποκρίνεται στην πραγματική τους αξία και που θα καθορίζεται με απόφαση της Ανώνυμης Εταιρίας Αξιοποίησης Περιουσίας ΕΟΤ, σε ασφαλιστική εταιρία που θα εγκρίνει η Ανώνυμη Εταιρία Αξιοποίησης Περιουσίας ΕΟΤ. Η ασφάλιση θα γίνεται στο όνομα της Α.Ε. και με διαδοχικές συμβάσεις διάρκειας ενός έτους τουλάχιστον και θα καταχωρείται όρος στα πυρασφαλιστήρια συμβόλαια ότι η Ιερά Μητρόπολις εκχωρεί και μεταβιβάζει στην Α.Ε. κάθε τυχόν απαίτησή της κατά της ασφαλιστικής εταιρίας και σε περίπτωση πυρκαγιάς ή άλλου ατυχήματος που θα επισυμβεί στα ασφαλισμένα ακίνητα ή κινητά, η ασφαλιστική αποζημίωση θα διατίθεται αποκλειστικά και μόνον στην Α.Ε. για την αντικατάσταση ή αποκατάστασή των ζημιών.

Η Ιερά Μητρόπολις θα παραδίδει στην Α.Ε. τα πυρασφαλιστήρια συμβόλαια ανανέωσης με απόδειξη πληρωμής ασφαλίστρων δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν από τη λήξη κάθε προηγούμενου συμβολαίου.

ιβ) Η Ιερά Μητρόπολις αναλαμβάνει την υποχρέωση να εγκαταστήσει σύστημα πυρασφάλειας σύμφωνα με τις ισχύουσες πυροσβεστικές διατάξεις

ιγ) Η Ιερά Μητρόπολις Νεαπόλεως - Σταυρουπόλεως οφείλει να μεριμνά σε όλη τη διάρκεια της παραχώρησης για τη διατήρηση της κατοχής της παραχωρούμενης έκτασης και να αποκρούει κάθε καταπάτηση ή απόπειρα καταπάτησης αυτής, έχοντας όλες τις αγωγές της ίδιας της Α.Ε., το δικαίωμα ασκήσεως των οποίων παραχωρείται σ' αυτήν από την Α.Ε. με την παρούσα. Η Ιερά Μητρόπολις υπέχει ευθύνη έναντι της Α.Ε. για κάθε έστω και από ελαφρά αμέλεια βλάβη, μείωση ή απώλεια δικαιωμάτων. Οφείλει επίσης η Ιερά Μητρόπολις να γνωστοποιεί με έγγραφο προς την Α.Ε. κάθε τυχόν προσβολή των δικαιωμάτων της τελευταίας όπως και κάθε σχετική δίκη στην οποία η Α.Ε. δεν υποχρεούται μεν να παρέμβει, έχει όμως το δικαίωμα τούτο σε κάθε στάδιο της δίκης.

ιδ) Σε περίπτωση που η παραχωρούμενη έκταση κριθεί απαραίτητη, για την αξιοποίηση του συνόλου της έκτασης η Ανώνυμη Εταιρία Αξιοποίησης Περιουσίας ΕΟΤ, με εξάμηνη προειδοποίηση δύναται να λύσει μονομερώς τη σύμβαση παραχώρησης.

ιε) Η Ανώνυμη Εταιρία Αξιοποίησης Περιουσίας ΕΟΤ επιφυλάσσεται του δικαιώματος όπως κατά την κατάρτιση της συμβάσεως συμπεριλάβει και κάθε όρο που θα διασφαλίζει τα δικαιώματά της.

3. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού της Α.Ε. ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΕΟΤ.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Απριλίου 2000

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ	**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ**

Αριθ. Δ13/Β/Φ9.6.20/4793 (2)

Έγκριση του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης του Ινστιτούτου Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (ΙΓΜΕ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τίς διατάξεις του Ν. 272/1976 (ΦΕΚ 50/Α/76) "Περί ιδρύσεως Ινστιτούτου Γεωλογικών καί Μεταλλευτικών Ερευνών (ΙΓΜΕ)".

2. Τήν απόφαση Δ13/Β/Φ 9.8.20/19381/1-7-1991 τού τό-

τε Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας καί Τεχνολογίας "Αναθεώρηση Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης ΙΓΜΕ" (ΦΕΚ 509/Β/11-7-1991).

3. Τήν διάταξη της παρ.1 του άρθρου 18 του προαναφερόμενου Κανονισμού.

4. Τό άρθρο 5, παρ. 2 του Ν. 2702/1999 "Διάφορες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης καί άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 70/Α/7-4-1999).

5. Την απόφαση τού Διοικητικού Συμβουλίου τού ΙΓΜΕ, η οποία ελήφθη κατά τις Συνεδρίες υπ' αριθμ. 1/5-1-2000, 2/26-1-2000, 3/31-1-2000 και 4/1-2-2000, μέ την οποία εγκρίνεται ο προταθείς Κανονισμός Οργανωτικής Διάρθρωσης του ΙΓΜΕ,

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Οργανωτικής Διάρθρωσης τού ΙΓΜΕ, ο οποίος υποβλήθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο τού Ινστιτούτου, μετά τήν απόφασή του υπ' αριθμ. 6/4/1-2-2000, με τήν οποία καταρτίζεται νέος Κανονισμός Οργανωτικής Διάρθρωσης, σύμφωνα μέ τήν παρ. 2 τού άρθρου 5 του Ν. 2702/1999, και καταργούμε τον ισχύοντα. Ο νέος Κανονισμός Οργανωτικής Διάρθρωσης τού ΙΓΜΕ, ο οποίος συνοδεύεται και από το σχεδιάγραμμα του Οργανογράμματος, έχει ώς εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΙΓΜΕ

Άρθρο 1

Αντικείμενο του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός αναθεωρεί τον ισχύοντα με την από 7/1/1991 απόφαση του Υπουργού Βιομηχανίας και Ενέργειας Κανονισμό Οργανωτικής Διάρθρωσης και καθορίζει εφεξής την βασική οργανωτική διάρθρωση αυτού ως ακολούθως:

Άρθρο 2

Βασική Διάρθρωση

1. Η βασική διάρθρωση του ΙΓΜΕ σε υπηρεσιακές - λειτουργικές μονάδες και η διασύνδεση αυτών σε επίπεδα ιεραρχίας, παρουσιάζονται στο συνημμένο διάγραμμα, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος Κανονισμού.

2. Το ΙΓΜΕ διαρθρώνεται, υπό τον Γενικό Διευθυντή, σε Τομείς, Διευθύνσεις, Περιφερειακές Μονάδες, Υπηρεσίες και Γραφεία.

3. Οι Τομείς συντονίζουν και ελέγχουν τις δραστηριότητες των υπηρεσιακών μονάδων, που υπάγονται σ' αυτούς, και ορίζονται ως ακολούθως:

- Τομέας Βασικής και Εφαρμοσμένης Γεωλογίας
- Τομέας Υδατικών Πόρων και Περιβάλλοντος
- Τομέας Ορυκτών Πόρων και Μεταλλευτικής Έρευνας
- Τομέας Υποστήριξης Τομέας
- Περιφερειακών Μονάδων

4. Άμεσα στον Γενικό Διευθυντή υπάγονται οι εξής Υπηρεσιακές Μονάδες:

- Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης
- Νομική Υπηρεσία
- Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης
- Γραφείο Εσωτερικού Οικονομικού Ελέγχου
- Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης
- Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Δ/νση Ανάπτυξης, Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Προόδου Έργων.
- Δ/νση Πληροφορικής, Εκδόσεων και Βιβλιοθήκης

5. Όργανα Συντονισμού και Ολοκλήρωσης είναι:

- το Συμβούλιο Διοίκησης,
- το Επιστημονικό Συμβούλιο,
- η Τεχνική Επιτροπή.

Άρθρο 3

Ο Τομέας Βασικής και Εφαρμοσμένης Γεωλογίας αποτελείται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις:

1. Διεύθυνση Γενικής Γεωλογίας και Χαρτογράφησης, με αρμοδιότητες:

α) Έρευνα και μελέτη της γεωλογίας, της τεκτονικής, της στρωματογραφίας, του μαγματισμού, της ηφαιστειότητας, της νεοτεκτονικής και της σεισμοτεκτονικής δομής της χώρας και συμμετοχή σε μικροζωνικές μελέτες.

β) Ανάπτυξη βάσεων δεδομένων των αντικειμένων έρευνας.

γ) Παλαιοντολογικές, μικροπαλαιοντολογικές και ιζηματολογικές μελέτες.

δ) Γεωλογικές χαρτογραφήσεις, σύνταξη και έκδοση γεωλογικών χαρτών.

ε) Εφαρμογή και ανάπτυξη μεθόδων τηλεπισκόπησης στο χώρο των γεωεπιστημών και φωτογεωλογικές μελέτες.

ζ) Μελέτες υποθαλάσσιας γεωλογίας - χαρτογραφήσεις, μελέτες παράκτιας ζώνης, γεωλογικές μελέτες θαλάσσιων τεχνικών έργων, και έρευνες υποθαλάσσιων ιζημάτων και κοιτασμάτων.

2. Διεύθυνση Γεωφυσικής, με αρμοδιότητες:

α) Γεωφυσικές έρευνες και μελέτες.

β) Γενικές και ειδικές γεωφυσικές χαρτογραφήσεις.

γ) Ανάπτυξη βάσεων γεωφυσικών δεδομένων και σύνταξη σχετικών χαρτών.

3. Διεύθυνση Τεχνικής Γεωλογίας, με αρμοδιότητες:

α) Τεχνικογεωλογικές και γεωτεχνικές μελέτες τεχνικών έργων και έργων αποκατάστασης τοπίου, και τεχνικογεωλογικές-γεωτεχνικές χαρτογραφήσεις.

β) Έρευνες και μελέτες καταστροφικών φαινομένων, όπως εδαφικών κινήσεων και παραμορφώσεων, κατολισθήσεων και καταπτώσεων.

γ) Σεισμογεωλογικές, μακροσεισμικές και μικροζωνικές μελέτες.

δ) Δοκιμές και μετρήσεις πεδίου και εργαστηριακός προσδιορισμός φυσικών και μηχανικών χαρακτηριστικών εδαφών και πετρωμάτων.

Άρθρο 4

Ο Τομέας Υδατικών Πόρων και Περιβάλλοντος αποτελείται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις:

1. Διεύθυνση Υδρογεωλογίας, με αρμοδιότητες:

α) Μελέτες δίαιτας υπογείων υδροφορέων, έρευνες εντοπισμού υπογείων υδάτων και εκπόνηση ειδικών υδρογεωλογικών μελετών.

β) Κατάρτιση υδρογεωλογικών - υδροχημικών χαρτών και ανάπτυξη βάσεων υδρογεωλογικών δεδομένων.

γ) Ανάπτυξη και λειτουργία εθνικού δικτύου παρακολούθησης υπογείων υδάτων.

δ) Διαμόρφωση προτάσεων πολιτικής διαχείρισης των υδατικών πόρων.

2. Διεύθυνση Υδρολογίας Επιφανειακών Υδάτων, με αρμοδιότητες:

α) Ερευνες και μελέτες ισοζυγίων υδρολογικών λεκανών, εκπόνηση υδρολογικών μελετών υδραυλικών έργων και γεωμορφολογικών μελετών.

β) Ανάπτυξη βάσης δεδομένων παραμέτρων ισοζυγίων υδρολογικών λεκανών.

γ) Διαμόρφωση προτάσεων πολιτικής διαχείρισης των υδατικών πόρων.

3. Διεύθυνση Γεωθερμίας και Θερμομεταλλικών Υδάτων, με αρμοδιότητες:

α) Έρευνα, καταγραφή και αξιολόγηση του γεωθερμικού δυναμικού και έρευνα της ηφαιστειότητας της χώρας.

β) Ολοκληρωμένες μελέτες δίαιτας και αξιοποίησης γεωθερμικών πεδίων.

γ) Υδρογεωλογική έρευνα και μελέτες θερμομεταλλικών, μεταλλικών, ολιγομεταλλικών και επιτραπέζιων υδάτων.

δ) Κατάρτιση και ανάπτυξη βάσεων δεδομένων γεωθερμίας και θερμομεταλλικών υδάτων.

4. Διεύθυνση Γεωχημείας και Περιβάλλοντος, με αρμοδιότητες:

α) Γεωχημικές, εδαφογεωχημικές, λιθογεωχημικές έρευνες και μελέτες.

β) Ανάπτυξη βάσεων γεωχημικών δεδομένων και σύνταξη γεωχημικών χαρτών και Πολυστοιχειακού Άτλαντα.

γ) Μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων στο έδαφος, τα ύδατα και τον αέρα, προστασίας του περιβάλλοντος, διάθεσης αποβλήτων και διασποράς ρύπων.

δ) Συντονισμός και υποστήριξη του ερευνητικού έργου του Ινστιτούτου σε σχέση με το περιβάλλον.

Άρθρο 5

Ο Τομέας Ορυκτών Πόρων και Μεταλλευτικής Έρευνας συστήνεται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις:

1. Διεύθυνση Κοιτασματολογίας, με αρμοδιότητες:

α) Κοιτασματολογικές έρευνες και μελέτες συγκέντρωσης μεταλλευμάτων, βιομηχανικών ορυκτών, λατομικών υλικών και μαρμάρων για τον εντοπισμό, καταγραφή, ταξινόμηση καθώς και ποιοτική και ποσοτική αξιολόγηση των εμφανίσεων και την αποτίμηση του κοιτασματολογικού δυναμικού.

β) Ανάπτυξη βάσεων κοιτασματολογικών δεδομένων και σύνταξη σχετικών χαρτών.

2. Διεύθυνση Στερεών Ενεργειακών Πρώτων Υλών, με αρμοδιότητες:

α) Έρευνα αναζήτησης των ορυκτών ανθράκων και ραδιενεργών μεταλλευμάτων.

β) Μελέτη και αξιολόγηση του χημισμού και εν γένει των ποιοτικών παραμέτρων των στερεών ενεργειακών πρώτων υλών, για την ορθολογική αξιοποίηση αυτών.

γ) Καταγραφή και αποτίμηση του δυναμικού της χώρας σε στερεές ενεργειακές πρώτες ύλες και ανάπτυξη βάσεων δεδομένων στερεών ενεργειακών πρώτων υλών καθώς και σύνταξη σχετικών χαρτών.

3. Διεύθυνση Ορυκτολογίας - Πετρογραφίας, με αρμοδιότητες:

α) Ορυκτολογικές, πετροχημικές - πετρολογικές μελέτες σε ορυκτά, πετρώματα, μεταλλεύματα, πολύτιμους λίθους, αρχαιολογικά ευρήματα-μνημεία, καθώς και σε πάσης φύσεως γνωστά και νέας τεχνολογίας ανόργανα υλικά.

β) Ανάπτυξη και επιμέλεια μουσειακής συλλογής ορυκτών, πετρωμάτων και μεταλλευμάτων.

4. Διεύθυνση Τεχνολογίας Εμπλουτισμού και Μεταλλουργίας, με αρμοδιότητες:

α) Μελέτες τεχνολογίας εμπλουτισμού και μεταλλουργίας μεταλλευμάτων, βιομηχανικών και ενεργειακών ορυκτών σε εργαστηριακή και ημιβιομηχανική κλίμακα. Αξιολόγηση καταλληλότητας και έλεγχος ποιότητας ορυκτών πρώτων υλών για συμβατικές και νέες χρήσεις και έλεγχος τοξικότητας στερεών βιομηχανικών αποβλήτων.

β) Ανάπτυξη τεχνολογίας για την αξιοποίηση προϊόντων, παραπροϊόντων και απορριμμάτων μεταλλείων και λατομείων, για την παραγωγή νέων προϊόντων από ορυκτές πρώτες ύλες και για την επεξεργασία υγρών αποβλήτων και την βελτίωση ποιότητας ύδατος.

5. Διεύθυνση Μεταλλευτικής Έρευνας και Οικονομοτεχνικών Μελετών, με αρμοδιότητες:

α) Συστηματικές μεταλλευτικές έρευνες για την αποτίμηση του δυναμικού κοιτασμάτων όλων των ορυκτών πρώτων υλών και τη διερεύνηση της δυνατότητας αξιοποίησης αυτών. Εκπόνηση γεωστατιστικών μελετών για την αποτίμηση του δυναμικού ορυκτών πρώτων υλών και για γεωλογικές εφαρμογές.

β) Εκπόνηση οικονομοτεχνικών μελετών και μελετών εκμετάλλευσης /αξιοποίησης κοιτασμάτων ορυκτών πόρων, γεωθερμικών ρευστών και υδατικών πόρων και συμμετοχή σε περιβαλλοντικές μελέτες.

γ) Συντονισμός και υποστήριξη του ερευνητικού έργου του Ινστιτούτου σε μελέτες οικονομοτεχνικής φύσεως.

6. Διεύθυνση Ελέγχου και Γνωμοδοτήσεων Μεταλλείων, με αρμοδιότητα:

Γνωμοδοτήσεις επί θεμάτων μεταλλευτικής δραστηριότητας προβλεπομένων υπό των διατάξεων των Ν.272/76 & Ν.273/76 και του Μεταλλευτικού Κώδικα, καθώς και επί θεμάτων ανατιθέμενων από το Υπουργείο Ανάπτυξης.

Άρθρο 6

Ο Τομέας Υποστήριξης περιλαμβάνει τις ακόλουθες Διευθύνσεις:

1. Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης, με κύριες αρμοδιότητες:

α) Διαχείριση, διάθεση, επισκευή και συντήρηση του υφιστάμενου μηχανικού εξοπλισμού, τεχνικών υλικών και ανταλλακτικών.

β) Προγραμματισμός προμήθειας νέου μηχανικού εξοπλισμού.

γ) Συντήρηση κτιρίων και ηλεκτρομηχανολογικών κτιριακών εγκαταστάσεων, εκτέλεση συναφών τεχνικών εργασιών και φροντίδα σχετικών θεμάτων.

2. Διεύθυνση Αναλυτικών Εργαστηρίων, με κύριες αρμοδιότητες:

α) Εκτέλεση χημικών και φυσικών δοκιμών, μετρήσεων, ελέγχων και αναλύσεων δειγμάτων ορυκτών πρώτων υλών και προϊόντων τους, αερίων και υδάτωΝ. Ανάλυψη χημικών μελετών αυτοτελών ή ως μέρος άλλων γενικωτέρων μελετών.

β) Σχεδιασμός αντιμετώπισης των αναλυτικών αναγκών του Ινστιτούτου και συντονισμός των αναλυτικών εργαστηρίων του.

3. Διεύθυνση Εκτέλεσης Έργων, με κύριες αρμοδιότητες:

α) Προγραμματισμός, οργάνωση και διοίκηση των ερ-

γοταξίων του ΙΓΜΕ, γιά την εκτέλεση τεχνικών έργων πεδίου.

β) Εκτέλεση των τεχνικών ερευνητικών έργων πεδίου του Ινστιτούτου, όπως γεωτρήσεις, στοές, επιφανειακές εκσκαφές, για την υποστήριξη των ερευνών των Κεντρικών Υπηρεσιακών Μονάδων του Ινστιτούτου.

γ) Συντονισμός, παρακολούθηση και συνεργασία στην εκτέλεση των τεχνικών ερευνητικών έργων που ανατίθενται στις Περιφερειακές Μονάδες.

δ) Οργάνωση και εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών.

Η Διεύθυνση δύναται, με έγκριση της Γενικής Διεύθυνσης και κατά την κρίση του προϊσταμένου της, να υποστηρίζεται στην εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της με την διάθεση σ'αυτήν προσωπικού από άλλες υπηρεσιακές μονάδες, στην έκταση που απαιτούν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 7

Ο Τομέας Περιφερειακών Μονάδων έχει ως αρμοδιότητα την οργάνωση, συντονισμό και έλεγχο των δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου στη Περιφέρεια. Συστήνεται από τις ακόλουθες Περιφερειακές Μονάδες, που δραστηριοποιούνται στην περιοχή ευθύνης τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2702/1999:

- Περιφερειακή Μονάδα Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
- Περιφερειακή Μονάδα Κεντρικής Μακεδονίας
- Περιφερειακή Μονάδα Δυτικής Μακεδονίας
- Περιφερειακή Μονάδα Ηπείρου
- Περιφερειακή Μονάδα Πελοποννήσου
- Περιφερειακή Μονάδα Κρήτης

Η κατάταξη νέων Περιφερειακών Μονάδων σε ιεραρχικό - διοικητικό επίπεδο γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με τις κατά περίπτωση διαμορφούμενες ανάγκες σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο και το απαιτούμενο εύρος δραστηριοποίησής τους.

Άρθρο 8

Υπό την Γενική Διεύθυνση του ΙΓΜΕ, υπάγονται απευθείας οι παρακάτω ανεξάρτητες Υπηρεσιακές Μονάδες:

1. Γραφείο Γενικού Διευθυντή, με αρμοδιότητες:

α) Διοικητική, επιστημονική και γραμματειακή υποστήριξη του Γενικού Διευθυντή.

β) Δημόσιες Σχέσεις και προβολή του έργου του ΙΓΜΕ.

2. Νομική Υπηρεσία, με αρμοδιότητα:

Χειρισμό των νομικών θεμάτων, που προκύπτουν από την εν γένει δραστηριότητα του ΙΓΜΕ.

3. Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης, με αρμοδιότητα:

Χειρισμό θεμάτων υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων και εγκαταστάσεων.

4. Γραφείο Εσωτερικού Οικονομικού Ελέγχου, με αρμοδιότητα:

Κατασταλτικός έλεγχος σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του ΙΓΜΕ.

5. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

α) Σχεδιασμός και διαχείριση εφαρμογής συστημάτων διοίκησης και ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων.

β) Κατάρτιση μισθολογικών καταστάσεων προσωπικού.

γ) Διοικητική υποστήριξη - μέριμνα.

6. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, με αρμοδιότητες:

α) Οικονομικός προγραμματισμός και έλεγχος.

β) Ταμειακή διαχείριση και συστήματα πληρωμών.

γ) Λογιστική λειτουργία, διαχείριση παγίων, κοστολόγηση και προμήθειες.

7. Διεύθυνση Ανάπτυξης, Προγραμματισμού και Παρακολούθησης της Προόδου Έργων, με σκοπό την υποστήριξη του Γενικού Διευθυντή και του Συμβουλίου Διοίκησης σε θέματα προγραμματισμού και παρακολούθησης έργων και με αρμοδιότητες:

α) Κατάρτιση ολοκληρωμένου σχεδίου ανάπτυξης του έργου του ΙΓΜΕ. Υποστήριξη του προγραμματισμού και συντονισμός της Επιχειρησιακής Δράσης και των Εργων του Ινστιτούτου, σε άμεση συνεργασία με τις επιμέρους υπηρεσιακές μονάδες. Παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης των Σχεδίων Δράσης και Εργων του Ινστιτούτου, για την βέλτιστη χρήση πόρων και την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.

β) Συγκέντρωση, αρχειοθέτηση και επεξεργασία στοιχείων των ερευνητικών προγραμμάτων του ΙΓΜΕ.

γ) Εκπόνηση και εφαρμογή σχεδίου προβολής του έργου του Ινστιτούτου. Ανάπτυξη και εξυπηρέτηση των διεθνών συνεργασιών του ΙΓΜΕ.

8. Διεύθυνση Πληροφορικής, Εκδόσεων και Βιβλιοθήκης, με αρμοδιότητες:

α) Προσδιορισμός των πληροφοριακών / μηχανογραφικών αναγκών του Ινστιτούτου σε σχέση με τις ανάγκες του ερευνητικού έργου και της διοικητικο-οικονομικής υποστήριξης του ΙΓΜΕ.

β) Κατάρτιση ολοκληρωμένου επιχειρησιακού σχεδίου ανάπτυξης Πληροφορικής, σε λογισμικό και υπολογιστικό εξοπλισμό, και παρακολούθηση της υλοποίησης αυτού.

γ) Διαχείριση και συντήρηση της πληροφοριακής υποδομής του Ινστιτούτου.

δ) Συγκέντρωση, τήρηση και διαχείριση γεωπληροφοριών σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων.

ε) Διαχείριση και διάθεση των επιστημονικών εκδόσεων και χαρτών του ΙΓΜΕ.

στ) Οργάνωση και διαχείριση της Βιβλιοθήκης του Ινστιτούτου.

Άρθρο 9

Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου

Υπό την εποπτεία του Προέδρου λειτουργεί Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου με αρμοδιότητα και ευθύνη την επιμέλεια των εργασιών του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως καθορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 10

Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου

Το Γραφείο αυτό είναι υπεύθυνο για:

α) Την επικουρία του έργου του Προέδρου και την εκτέλεση, με εντολή του, ενεργειών και συντονιστικών χειρισμών.

β) Την επιμέλεια των συνεργασιών και συσκέψεων του Προέδρου και την διεκπεραίωση της γραμματειακής του υποστήριξης

Άρθρο 11

Η λειτουργία της βασικής οργανωτικής δομής υποστη-

ρίζεται από τα Οργανα Συντονισμού και Ολοκλήρωσης που παρουσιάζονται ακολούθως:

1. Συμβούλιο Διοίκησης

Το Συμβούλιο Διοίκησης έχει ως αποστολή την διασφάλιση της συνεργασίας και του συντονισμού των υπηρεσιακών μονάδων του ΙΓΜΕ, παράλληλα με την παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στην Γενική Διεύθυνση. Συγκροτείται από τον Γενικό Διευθυντή, τον Βοηθό Γενικό Διευθυντή και τους Προϊσταμένους Τομέων. Η λειτουργία του υποστηρίζεται από τον Διευθυντή Ανάπτυξης, Προγραμματισμού και Παρακολούθησης της Προόδου Εργασιών.

2. Τεχνική Επιτροπή

Η Τεχνική Επιτροπή είναι συμβουλευτικό όργανο της Γενικής Διεύθυνσης σε θέματα που προβλέπονται από τους Κανονισμούς του ΙΓΜΕ ή ανατίθενται από την Γενική Διεύθυνση. Συγκαλείται από τον Γενικό Διευθυντή, όταν υπάρχουν θέματα για γνωμοδότηση, και συστήνεται όπως προβλέπει ο Κανονισμός Κατάστασης Προσωπικού του Ινστιτούτου.

3. Επιστημονικό Συμβούλιο

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να συστήνεται Επιστημονικό Συμβούλιο, σκοπός του οποίου είναι να συμβουλεύει το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με τις εξελίξεις στις γεωεπιστήμες. Το Επιστημονικό Συμβούλιο αποτελείται από διακεκριμένους γεωεπιστήμονες με μακρόχρονη ερευνητική εμπειρία και τεχνογνωσία στα γνωστικά αντικείμενα του ΙΓΜΕ, ένας εκ των οποίων είναι ο πρόεδρος της Ελληνικής Γεωλογικής Εταιρείας. Με επιμέλεια του προέδρου του συμβουλίου, τηρούνται πρακτικά των συνεδριάσεων και συντάσσονται γραπτές γνωμοδοτήσεις. Η θητεία του Επιστημονικού Συμβουλίου είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται.

Άρθρο 12

Περαιτέρω διάρθρωση των Υπηρεσιακών Μονάδων του ΙΓΜΕ

1. Η λεπτομερής οργανωτική διάρθρωση των αναφερομένων στο άρθρο 2, παρ. 2 του παρόντος Υπηρεσιακών Μονάδων του ΙΓΜΕ γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν εισήγησης του Γενικού Διευθυντή.

2. Είναι δυνατή επίσης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, έπειτα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, η διαφοροποίηση της οργανωτικής διάρθρωσης όσον αφορά την υπαγωγή των Υπηρεσιακών Μονάδων που υπάγονται απευθείας στον Γενικό Διευθυντή, εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν.

Άρθρο 13

Λειτουργία Περιφερειακών Μονάδων

1. Οι προαναφερθείσες Περιφερειακές Μονάδες του ΙΓΜΕ είναι υπηρεσιακές μονάδες σε επίπεδο Διευθύνσεων, που συντονίζονται και ελέγχονται από τον Τομέα των Περιφερειακών Μονάδων.

2. Κατά την εκτέλεση ερευνητικών έργων στην περιοχή ευθύνης μιάς Περιφερειακής Μονάδας, είναι δυνατόν η Περιφερειακή Μονάδα να ηγείται ή απλώς να συμμετέχει στην Ομάδα Εργου.

3. Ο Κανονισμός Εργων προσδιορίζει την συνεργασία Περιφερειακών Μονάδων και Κεντρικών Υπηρεσιών στα πλαίσια εκτέλεσης έργων.

4. Για την λειτουργία των Περιφερειακών Μονάδων τηρούνται επίσης οι σχετικές αποφάσεις και οδηγίες του Γενικού Διευθυντή και οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 14

Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Προϊστάμενοι των Υπηρεσιακών Μονάδων του ΙΓΜΕ ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, έπειτα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, μόνιμοι υπάλληλοι του κλάδου Α.

2. Προϊστάμενος της Νομικής Υπηρεσίας είναι ο Νομικός Σύμβουλος του ΙΓΜΕ.

3. Προϊστάμενος της Δ/νσης Γνωμοδοτήσεων και Ελέγχου Μεταλλείων ορίζεται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, υπάλληλος του κλάδου Ατ, που εγκρίνεται από τον Υπουργό Ανάπτυξης

Άρθρο 15

Τοποθέτηση Προσωπικού, Αρμοδιότητες

1. Η τοποθέτηση του Προσωπικού στις Υπηρεσιακές Μονάδες του ΙΓΜΕ γίνεται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή βάσει :

α) των υπηρεσιακών αναγκών

β) των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων

γ) της ειδικότητας του υπαλλήλου.

2. Επίσης, θέματα συνδεόμενα με την εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων όσον αφορά το ερευνητικό αντικείμενο και γενικότερα τη λειτουργία των υπηρεσιακών μονάδων ρυθμίζονται με σχετικές Εγκυκλίους και Αποφάσεις του Γενικού Διευθυντή.

Άρθρο 16

1. Αναθεώρηση ή τροποποίηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού είναι δυνατή με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, που εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης

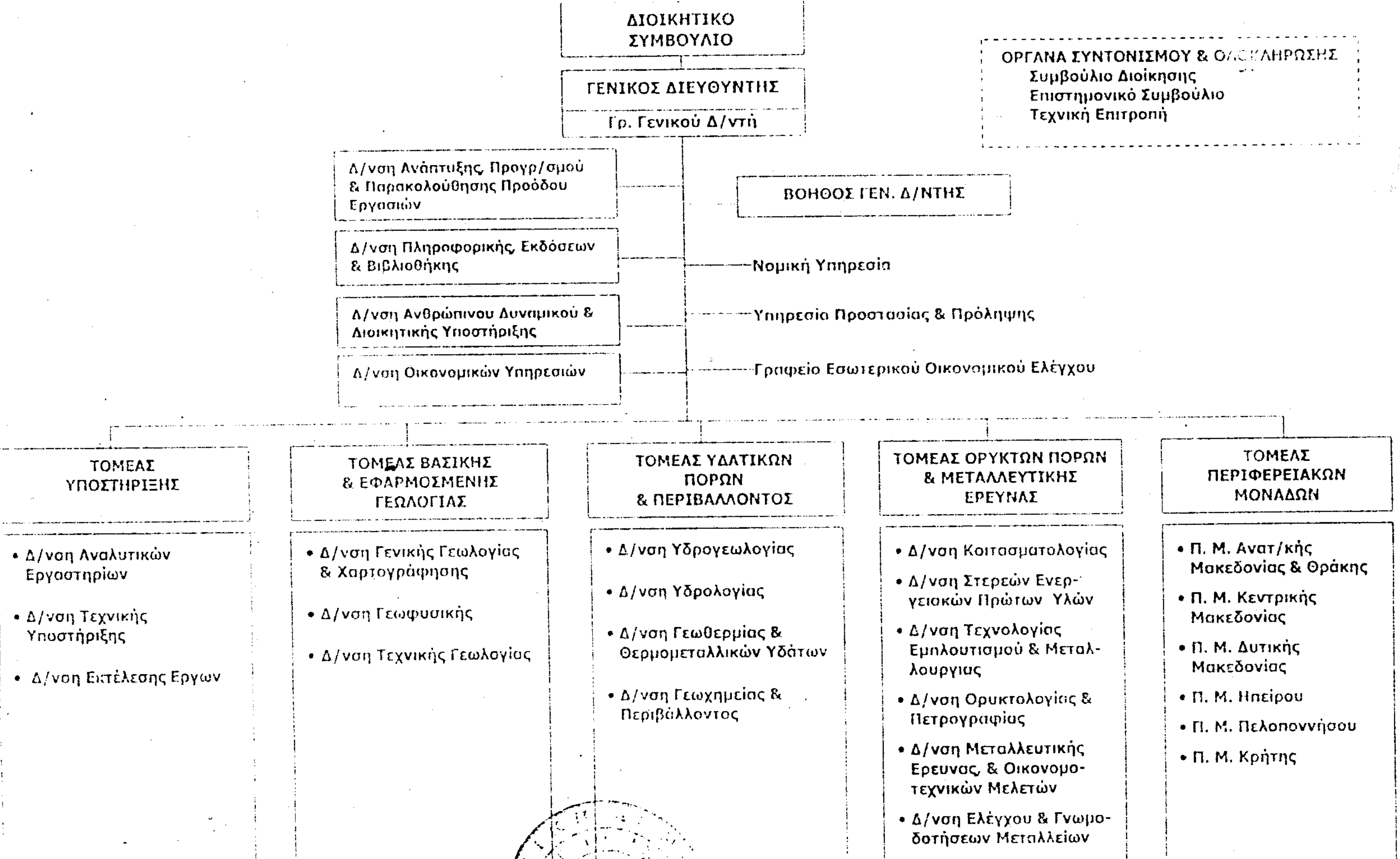
2. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από της δημοσίευσης αυτού στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Β. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Απριλίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Ε. ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ


ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΙΓΜΕ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
Γρ. Γενικού Δ/ντή
ΟΡΓΑΝΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ &
Συμβούλιο Διοίκησης
Επιστημονικό Συμβούλιο
Τεχνική Επιτροπή
Δ/νση Ανάπτυξης Προγρ/σμού & Παρακολούθησης Προόδου Εργασιών
Δ/νση Πληροφορικής Εκδόσεων & Βιβλιοθήκης
Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Υποστήριξης
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
ΒΟΗΘΟΣ ΓΕΝ. Δ/ΝΤΗΣ
Νομική Υπηρεσία
Υπηρεσία Προστασίας & Πρόληψης
Γραφείο Εσωτερικού Οικονομικού Ελέγχου
ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
• Δ/νση Αναλυτικών Εργαστηρίων
• Δ/νση Τεχνικής Υποστήριξης
• Δ/νση Εκτέλεσης Εργων
ΤΟΜΕΑΣ ΒΑΣΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ
• Δ/νση Γενικής Γεωλογίας & Χαρτογράφησης
• Δ/νση Γεωφυσικής
• Δ/νση Τεχνικής Γεωλογίας
ΤΟΜΕΑΣ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
• Δ/νση Υδρογεωλογίας
• Δ/νση Υδρολογίας
• Δ/νση Γεωθερμίας & Θερμομεταλλικών Υδάτων
• Δ/νση Γεωχημείας & Περιβάλλοντος
ΤΟΜΕΑΣ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ & ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ
• Δ/νση Κοιτασματολογίας
• Δ/νση Στερεών Ενεργειακών Πρώτων Υλών
• Δ/νση Τεχνολογίας Εμπλουτισμού & Μεταλλουργίας
• Δ/νση Ορυκτολογίας & Πετρογραφίας
• Δ/νση Μεταλλευτικής Ερευνας & Οικονομοτεχνικών Μελετών
• Δ/νση Ελέγχου & Γνωμοδοτήσεων Μεταλλείων
ΤΟΜΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
• Π. Μ. Ανατ/κής Μακεδονίας & Θράκης
• Π. Μ. Κεντρικής Μακεδονίας
• Π. Μ. Δυτικής Μακεδονίας
• Π. Μ. Ηπείρου
• Π. Μ. Πελοποννήσου
• Π. Μ. Κρήτης

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 - 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 - 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000 »	2.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000 »	15.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ